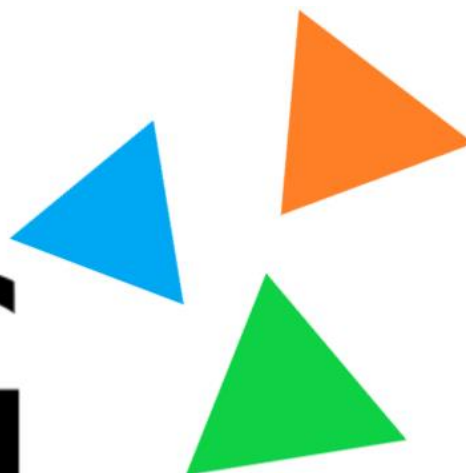


FMG



Recursos Humanos

DESCRIPCION DE EMPRESA

Y

CATALOGO DE SERVICIOS

CONTACTO

cristian.merino@fmgasesores.cl

Fono: 976425021

www.fmgasesores.cl

PROYECTO

Nuestra Empresa tiene su origen en las necesidades detectadas por nuestro Profesional a Cargo, Sr. Cristian Merino, durante los casi 14 años que desempeñó funciones como Inspector de la Dirección del Trabajo. Estas necesidades se refieren principalmente a falencias evidenciadas por Empleadores durante el desarrollo de sus procesos relacionados con el Recurso Humano, lo que implica incurrir en el riesgo de sufrir consecuencias desde el punto de vista Organizacional, Humano y Económico, como por ejemplo:

- Relaciones laborales no ajustadas a la dinámica de la actividad desarrollada por el Empleador.
- Ineficiencia en el uso de los recursos.
- Conflictos internos
- Pago de multas e intereses.
- Trabajadores accidentados o fallecidos.
- Pago de indemnizaciones no presupuestadas.
- Penas punitivas aplicadas a Representantes del Empleador.
- Paralización de faenas.
- Etc.

Es así que, como resultado de dicha detección de necesidades, se pone en marcha este proyecto cuyo fin es, por medio de las herramientas que se describen a continuación, mitigar de la forma más eficaz posible el riesgo de sufrir alguna de las consecuencias antes descritas.

VISION

Somos una empresa que desarrolla y pone a disposición de nuestros Clientes, una gama de servicios que permiten lograr y mantener un alto estándar de cumplimiento a la normativa que rige las relaciones del trabajo, en lo contenido en el Código del Trabajo y sus leyes e interpretaciones complementarias, incluyendo normas para el trabajo en régimen de subcontratación y en lo referido a materias de Higiene y Seguridad ocupacional. Procurando además, mejorar los procesos relacionados con el Recurso Humanos a fin de hacerlos mas eficientes y adecuados a las necesidades de los Empleadores.

MISION

Procurar, por medio de servicios ejecutados por profesionales con un alto nivel de preparación, ser un aliado de nuestros Clientes en pos de que estos logren mantener altos estándares de eficiencia y eficacia en los procesos relacionados con el Recurso Humano, dando integro cumplimiento a la normativa laboral y de higiene y seguridad que rige las relaciones del trabajo, bogando para que estas se desarrollen en un ambiente laboral ajustado a normativa, grato, estable y seguro Disminuyendo de esta forma, el grado de infraccionalidad y la posibilidad de ocurrencia de cualquier tipo de contingencia que afecte el estado organizacional, económico y humano, de nuestros Clientes, facilitando además de forma consecuente la mejora de la calidad en las relaciones del trabajo

SERVICIOS QUE OFRECEMOS

1.- Auditorias:

Servicio de revisión exhaustiva de estándares de cumplimiento normativo, se realiza en el domicilio del Cliente, aplicando técnicas de revisión documental y visual.

Proceso concluye con un informe en el que se indican los incumplimientos encontrados y se recomiendan las acciones correctivas pertinentes.

Incluye además el servicio de asesoría en la implementación de las acciones correctivas recomendadas, el que tiene una duración a acordar luego de entregado el informe (No incluye la implementación de medidas correctivas).

1.1.- Auditoria sobre el cumplimiento de normativa laboral:

- Código del Trabajo con sus Leyes e interpretaciones complementarias.
- D.L. 3.500 de 1980 y sus Leyes complementarias.
- Ley 19.728 que establece el Seguro de Cesantía.
- Subcontratación.
- Otras normas

1.2.- Auditoria sobre el cumplimiento de normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo

Servicio en el cual se realiza una preevaluación de las características de la actividad económica desarrollada por el Cliente, para posteriormente revisar el cumplimiento normativo atinente a dicha actividad, en materias como:

- Ley 16.744 sobre Seguro de Accidentes del Trabajo y sus normas complementarias
- D.S. 594 sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales básicas en los lugares de trabajo y sus normas e interpretaciones complementarias.
- Protocolos de Vigilancia de la Salud.
- Normas de Higiene y Seguridad en régimen de subcontratación.
- Otras normas atinentes.

1.3.- Auditoria Integral

Procedimiento en el cual se evalúa el nivel de cumplimiento normativo respecto de las dos grandes áreas descritas anteriormente.

2.- Asesoría Permanente en la Gestión de Recursos Humanos

El Servicio de Asesoría Permanente en la Gestión de Recursos Humanos, consiste en la Asistencia continua al Cliente en pos de lograr establecer una sólida estructura en el área de Recursos Humanos, interviniendo principalmente las siguientes áreas :

- Cumplimiento normativo Laboral.
- Salud y Seguridad Ocupacional.
- Aplicación de principios de eficiencia y eficacia en los procesos relacionados con la gestión del Recurso Humano.

El objetivo principal de la asesoría es ir diagnosticando paulatinamente el grado de cumplimiento de cada una de las exigencias legales pertinentes a las características de la actividad ejecutada por el Cliente, además de encontrar e implementar oportunidades de mejora en la los procesos relacionados con la gestión del Recurso Humano, para posteriormente realizar las correcciones pertinentes. Considerando además que los procesos se adecuen a los objetivos organizacionales, mitigando de esta forma los diferentes riesgos a los que se encuentra expuesto el empleador por una deficiente Gestión en esta área.

Los procesos a intervenir principalmente son los siguientes:

- Gestión Reclutamiento y Ficha de Ingreso Personal.
- Gestión de Escrituración y Actualización de contratos.
- Diseño y aplicación de la jornada de trabajo.
- Estandarización de todo formato de documento Laboral.
- Control de asistencia.
- Permisos.

- Vacaciones.
- Amonestaciones.
- Cálculo de horas extras.
- Proceso de Remuneraciones en general.
- Licencias médicas.
- Calculo y pago leyes sociales.
- Gestión de término de contratos.
- Registro de la documentación en Dirección del trabajo.
- Gestión y mejoramiento de Matriz de Riesgo.
- Creación de O.D.I específicos por cargo y trabajador.
- Gestión de Elementos de Protección Personal.
- Realizar y documentar capacitaciones obligatorias y específicas por cargo.
- Creación de procedimientos de trabajo por actividad y Gestionar la confección de protocolos de salud.
- Trabajo con organismo Administrador (mutualidades).
- Certificación de sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (cuando corresponda).
- Gestión organigrama y conductos regulares de la empresa.
- Gestión procedimientos y protocolos de las áreas de la empresa.
- Elaboración de reglamento interno personalizado empresa.
- Asesoría en Derecho Laboral y Relaciones Laborales.

3.- Otros Servicios

3.1.- Asistencia en solución de contingencias

FMG Recursos Humanos ayuda a sus Clientes a resolver contingencias generadas tanto por requerimiento de entidades externas, como por hechos ocurridos al interior de la relación laboral, mediante alguno de los siguientes servicios:

- Asistencia ante actuaciones de Organismos externos como Dirección del Trabajo, Ministerio de Salud o Tribunales Laborales.
- Representación del Cliente ante Organismos externos como Dirección del Trabajo, Ministerio de Salud o Tribunales Laborales; cuando la naturaleza del procedimiento así lo permita.
- Asesoría en investigación interna por denuncias de Acoso Sexual.
- Realización de investigación interna por denuncias de Acoso Sexual.
- Asesoría en investigación interna en caso de ocurrencia de Accidentes del Trabajo.
- Realización de investigación interna en caso de ocurrencia de Accidentes del Trabajo.
- Mediación laboral, a fin de solucionar conflictos detectados al interior de la relación laboral, ya sea entre Trabajadores o entre estos y el Empleador.
- Asesoría en la confección de Contratos o Convenios Colectivos.
- Implementación de medidas correctivas señaladas en Auditorías.
- Implementación de medidas exigidas por la Autoridad competente en algún proceso de fiscalización.
- Preparación y tramitación de Recursos Administrativos resultantes de la fiscalización de alguna Autoridad competente.
- Asistencia a equipos jurídicos en la redacción de demandas judiciales a presentarse en el Tribunal Laboral.

- Otros a convenir con el Cliente.

Además, este servicio incluye la puesta a disposición de un canal de consultas destinado a resolver dudas generales en las cuales FMG Recursos Humanos tenga competencia.

3.2.- Ejecución de procesos relacionados con el Recurso Humano.

FMG Recursos Humanos también puede prestar servicios en la ejecución de procesos relacionados con la gestión habitual del Recurso Humano, estos son:

- Confección de Contratos de Trabajo y anexos modificatorios.
- Proceso de terminación de contratos de trabajo, incluye notificaciones y redacción del Finiquito de Trabajo.
- Proceso de cálculo de Remuneraciones y confección de liquidaciones de sueldo.
- Proceso de declaración de cotizaciones previsionales.
- Proceso de ingreso de documentación laboral a Portal de la Dirección del Trabajo.
- Diseño y confección de plantillas de capacitación en seguridad a Trabajadores (obligación de Informar)
- Otros a convenir.

PROFESIONAL A CARGO

Cristian Raúl Sebastián Merino Leal

Contador Público y Auditor, Egresado de la Universidad de Los Lagos, Osorno el año 2007.

Cuenta con 16 años de experiencia laboral, 14 de ellos como Inspector de la Dirección del Trabajo, adquiriendo durante el desarrollo de sus funciones sólidos conocimientos en Normativa Laboral y de Higiene y Seguridad aplicable a las relaciones del trabajo. Además, como parte de su programa de formación acumuló cerca de 1.000 horas de capacitación específica en materias pertinentes.

En detalle, cuenta con una alta calificación en el área de revisión de en los siguientes ámbitos:

- Código del Trabajo con sus Leyes e interpretaciones complementarias.
- D.L. 3.500 de 1980 y sus Leyes complementarias.
- Ley 19.728 que establece el Seguro de Cesantía.
- Subcontratación.
- Ley 16.744 sobre Seguro de Accidentes del Trabajo y sus normas complementarias
- D.S. 594 sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales básicas en los lugares de trabajo y sus normas e interpretaciones complementarias.
- Protocolos de Vigilancia de la Salud.
- Normas de Higiene y Seguridad en régimen de subcontratación.
- Otras normas atinentes.

También, como parte principal de sus funciones de Inspector del Trabajo, acumuló una vasta experiencia en procesos específicos e integrales de investigación, lo que le permite no solo tener competencias en el examen de materias puntuales, sino que además en

poder realizar una evaluación integral de diferentes situaciones que acontecen en el marco de las relaciones del trabajo y de la Empresa en general.

Esto es:

- Investigaciones de Accidentes del Trabajo.
- Investigaciones por denuncias de Acoso Sexual.
- Auditorías Integrales, como el Programa de Buenas Prácticas Laborales implementado por la Dirección del Trabajo.
- Investigaciones por vulneración a Derechos Fundamentales, incluyendo Prácticas Antisindicales.
- Investigación para calificación de Multirut.
- Investigación para determinación de Servicios Mínimos.
- Programas integrales de fiscalización a sectores económicos como: Agrícola de temporada, Construcción y Transporte de carga por carretera.

Además, posee certificación de la Escuela Técnica de Formación de la Dirección del Trabajo, como Monitor de Higiene Ocupacional para los siguientes agentes nocivos para la salud:

- Ruido
- Calor
- Ventilación
- Riesgos Psicosociales
- Elementos de Protección Personal.

CONVENIOS DE COOPERACIÓN

Cabe señalar que, a fin de otorgar un servicio integral a sus clientes, FMG Recursos Humanos cuenta con convenios de cooperación con profesionales Abogados expertos en materias laborales, Expertos en Prevención de Riesgos y Contadores Auditores. Cada uno de ellos a disposición para las cubrir necesidades relacionadas con la prestación del servicio.

ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES

- Grupo DIMAK
- Holding Carrasco Créditos.
- Transportes Rodriguez y Ruiz Ltda.
- Jiménez y Trivisany Consultores.
- ST Consultores en Gestión y Tributación SpA
- Sociedad Comercializadora de Insumos HEP SpA.